ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.edu.it

Oppido Mamertina, lì 20/01/2025

Al personale Docente

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

Al Sito web

Agli Atti

OGGETTO: **Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di Tutor e Accompagnatori - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.**

Titolo progetto: Let's build our future
Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-50
CUP: F44D24000920007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59".

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche".

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/25532 del 23/02/2024, per la realizzazione di percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2023 e del Consiglio di Istituto del 29/06/2024 di adesione agli avvisi relativi ai progetti nazionali PON per l'A.S.2023/24.

VISTA la Candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1093643.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI-93487 del 04/07/2024 con la quale si autorizza l'Istituto di Istruzione Superiore "Gemelli Careri" di Oppido Mamertina (RC) a realizzare i progetti, identificati con Codice:

- 10.6.6B 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-50 per un importo di € 53.082,00;
- 10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-206 per un importo di € 27.128,00.

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020".

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti di cui trattasi.

VISTO il Programma Annuale – E.F. 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2024.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa - aa.ss. 2022/2025.

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11582 del 04/10/2024, per la realizzazione dell'intervento di cui trattasi.

CONSIDERATO che è necessario procedere per mezzo di Avviso di selezione all'individuazione di personale docente incaricato nel ruolo di Tutor e di Accompagnatore nell'ambito dei moduli progettuali di cui trattasi e meglio esplicitati in narrativa.

VISTO l'Avviso prot. n. 11593 del 05/10/2024 con cui si è proceduto all'individuazione-selezione degli alunni corsisti.

EMANA

Il presente Avviso di selezione (da qui per brevità "Avviso"), rivolto al personale docente interno all'Istituzione Scolastica, per la realizzazione del progetto – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) -

Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Titolo progetto: *Let's build our future* - Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-50 - CUP: F44D24000920007, finalizzato al reclutamento di:

- **n. 2 Tutor** *(1 per ogni modulo);*
- **n. 2 Accompagnatori** *(1 per ogni modulo).*

Articolo 1 – Attività previste

Le attività previste si svolgeranno, presumibilmente, a partire dal mese di febbraio 2025 e dovranno essere completate entro i termini previsti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Titolo modulo	Figure richieste	Durata	Destinatari (n. di allievi)
PCTO all'estero (sede Malta)	*Let's build our future 2*	N. 1 Tutor N. 1 Accompagnatore	14 giorni	Classi quarte e quinte ITCG e IPA (15)
	Let's build our future 4	N. 1 Tutor N. 1 Accompagnatore	14 giorni	Classi quarte e quinte ITI (15)

L'esperienza di PCTO all'estero è un'opportunità esclusiva per il mondo del lavoro, attraverso il quale gli studenti vivono un'esperienza internazionale, migliorano le loro competenze linguistiche e comprendono a fondo le opportunità professionali alle quali potranno aspirare sul mercato del lavoro internazionale,

Gli obiettivi del progetto sono:

- ampliamento delle capacità di interazione in ambiente lavorativo reale o simulato;
- approfondimento delle competenze chiave per l'apprendimento in ambiti e contesti lavorativi;
- acquisizione delle terminologie tecniche specialistiche relative al settore scelto;
- accrescimento delle capacità di *self confidence* e motivazione al successo;
- sviluppo delle competenze chiave di apprendimento nell'ambito lavorativo (lavoro di squadra, gestione del tempo, pianificazione del lavoro, raggiungimento dei target aziendali).

Le figure richieste saranno incaricate nello svolgimento dei seguenti compiti:

TUTOR

- concordare, nella fase iniziale, con il Tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei discenti partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto);
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col Dirigente Scolastico, con i referenti PCTO dell'Istituto e col D.S.G.A.;
- fungere da collegamento con il Coordinatore delle classi di provenienza degli alunni coinvolti, fornendo le informazioni utili per la valutazione degli alunni e della ricaduta didattica delle attività svolte;
- assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il Tutor esterno, il corretto svolgimento;
- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale dello studente, nonché sul livello delle conoscenze dimostrate;
- redigere, assieme al Tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

ACCOMPAGNATORE

- collaborare con il Tutor interno nell'organizzazione e la gestione di tutte le fasi del viaggio all'estero;
- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

L'avviso di selezione è rivolto al solo personale Docente in servizio nel corrente anno scolastico presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Gemelli Careri", di ruolo ovvero con contratto a tempo determinato (almeno sino al 30/06/2025).

Articolo 3 – Criteri di selezione

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri di seguito riportati in tabella, al fine di formulare una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punteggi parziali e, in caso di parità di punteggio, sarà preferito il più giovane anagraficamente.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla scorta della seguente tabella:

N.	TITOLO	SPECIFICA	PUNTEGGIO
A	Dottorato di ricerca	max 1	10
B	Laurea (magistrale/specialistica o a ciclo unico)	max 1	8
C	Laurea (triennale)	max 1	6
D	Conoscenza, certificata e riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, della lingua inglese (in presenza di più certificazioni si considera la sola di livello più alto)	max 1	Livello QCER C2 punti 10 Livello QCER C1 punti 8 Livello QCER B2 punti 6 Livello QCER B1 punti 4
E	Master di I° o II° livello (con esame finale e 60 CFU) strettamente attinenti ai PCTO o all'orientamento scolastico.	max 2	4
F	Competenze informatiche e digitali certificate, con esclusione dei meri aggiornamenti (a titolo di esempio ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT)	max 1	2
G	Incarichi di Referente PCTO o Funzione Strumentale al PTOF con compiti attinenti ai PCTO ovvero in subordine di Tutor PCTO (purchè in anni scolastici differenti; in caso di esperienze condotte nello stesso anno si considera quella che attribuisce il punteggio maggiore)	max 3 incarichi	Referente/F.S. punti 5 Tutor punti 2
H	Precedente esperienza in PON FSE presso Istituzioni Scolastiche (purchè in anni scolastici differenti; in caso di esperienze condotte nello stesso anno si considera quella che attribuisce il punteggio maggiore)	max 3 incarichi	Funzione di Tutor punti 4 Altre funzioni (Esperto, Figura aggiuntiva, Referente per la valutazione) punti 2
I	Precedente esperienza in ERASMUS+ o comunque in stage e scambi internazionali sempre in ambito scolastico	max 3 incarichi	3
		TOTALE	**80**

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico secondo le previsioni dell'art. 8, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione, nei casi ricorrenti, di un

punteggio, secondo i criteri richiamati, al fine di formulare una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale https://www.isoppido.edu.it/.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione; trascorso infruttuosamente tale termine, la graduatoria si intenderà definitiva. In caso di reclamo la Commissione all'uopo nominata esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Eventuali rinunce prima dell'inizio delle attività connesse con il singolo modulo comporteranno lo scorrimento della graduatoria (se la stessa presenta aspiranti) o in difetto la formulazione di un nuovo interpello.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista dal progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, secondo il calendario formulato dalla scuola e sino al pieno completamento.

Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario, omnicomprensivo delle ritenute sia a carico del Dipendente che dello Stato, è il seguente:

- € 30,00 (euro trenta/00), per massimo 60 ore, per l'incarico di Tutor (saranno, inoltre, riconosciute gratuità dei viaggi, vitto e alloggio);
- Nessun compenso per l'incarico di Accompagnatore (saranno, tuttavia, riconosciute gratuità dei viaggi, vitto e alloggio).

Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'incarico, si precisa, non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del compenso è subordinato alla presentazione da parte dell'incaricato di specifico *timesheet* delle attività svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre, le ore 12.00 del 27/01/2025, esclusivamente *brevi manu* presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Gemelli Careri" di Oppido Mamertina (RC) (le istanze saranno acquisite con regolare protocollo).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra ovvero secondo modalità o format differenti di quelli precisati.

Alla domanda di partecipazione (rigorosamente una per ciascun profilo a cui si aspira), da predisporre sulla base dell'ALLEGATO 1, dovrà essere allegato:

a) curriculum vitae in formato preferibilmente europeo dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili (il curriculum dovrà essere preferibilmente depurato da eventuali dati non attinenti al presente Avviso e riportare in modo chiaro e coerente i titoli culturali e professionali oggetto di valutazione, evidenziandoli in grassetto o in altro modo equipollente);
b) scheda di autodichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti (ALLEGATO 2);
c) dichiarazione sostitutiva di certificazioni (ALLEGATO 3).

Tutta la documentazione in parola dovrà essere, se consegnata in modalità cartacea, contenuta all'interno di un plico debitamente sigillato e riportante sull'esterno la dicitura "*PON PCTO - TUTOR (ovvero ACCOMPAGNATORE) – COGNOME NOME"*.

Si precisa che la valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato; in caso di incoerenze nella compilazione dei predetti documenti, faranno fede le dichiarazioni riportate nell'allegato 3, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ciascun allegato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione Scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di rinuncia all'incarico, l'incaricato lo comunicherà formalmente alla scuola entro e non oltre n. 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva; in tali circostanze si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La figura di Tutor non può coincidere con quella di Accompagnatore.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

a) documentazione incompleta;
b) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
c) omissione anche di una sola firma sulla documentazione (allegati);
d) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, unica per le due tipologie di incarico, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria (distinta per ciascuna figura ricercata).

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito processo verbale da acquisirsi agli atti della scuola.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico *pro tempore* ing. Giuseppe Martino.

Articolo 10 – Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018 in recepimento delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

Articolo 11 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe Martino

Firmato digitalmente da:
MARTINO GIUSEPPE
Firmato il 20/01/2025 12:23
Seriale Certificato: 1775351
Valido dal 27/09/2022 al 27/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA