



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**

Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186

email: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) pec: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it)

sito web: [www.isoppido.edu.it](http://www.isoppido.edu.it)



Oppido Mamertina, 28/01/2025

**Al personale Docente**

**E p.c.  
al Direttore dei S.G.A.**

**All'Albo on line**

**Al Sito web**

**OGGETTO: Calendario degli scrutini intermedi ed indicazioni operative – a.s. 2024/2025.**

Con la presente si forniscono indicazioni operative in ordine allo svolgimento delle operazioni di scrutinio relative al primo periodo didattico (scrutini intermedi), come da calendario che segue.

Nel richiamare che la valutazione nella scuola secondaria di secondo grado è regolata dalla L. n. 107/2015 e dal successivo D.Lgs. n. 62/2017, che ha parzialmente modificato la precedente normativa, in particolare il D.P.R. n. 122/2009, giova premettere che:

1. La valutazione è effettuata collegialmente dai Docenti del Consiglio di classe, i quali procedono alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in conformità ai criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento deliberati dal Collegio dei Docenti e allegati al P.T.O.F. (si rimanda alla nota, pubblicata sul sito web istituzionale, prot. n. 16017 del 30/12/2024).
2. Si ribadisce che la valutazione non è una semplice media delle verifiche (scritte, orali, grafiche e pratiche) condotte nel corso del primo quadrimestre, ma è frutto di un processo di sintesi degli esiti degli accertamenti degli apprendimenti e delle osservazioni sistematiche raccolte. Le valutazioni devono tener conto, quindi, dei livelli di partenza (come desumibili dalle prove di ingresso), degli obiettivi stabiliti all'interno dei "Piani di lavoro individuali" e del lavoro effettivamente svolto, dei risultati raggiunti e del percorso compiuto da ciascun discente. Ogni docente formulerà la/e proposta/e di voto secondo le previsioni del P.T.O.F., distinte per disciplina (scritto/orale/grafico/pratico).

3. La valutazione è espressa, per ciascuna disciplina, compreso l'insegnamento trasversale di Educazione civica e del comportamento, in decimi e va integrata dalla descrizione del processo formativo espresso in termini di competenze e del livello di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. In particolare il voto di Educazione civica è proposto dal docente già individuato come Referente (sulla scorta delle singole valutazioni relative alle materie concorrenti). Il voto di comportamento è proposto dal docente Coordinatore di classe che, allo scopo, provvederà a controllare la presenza di note disciplinari sul registro di classe, di assenze/ritardi numericamente significativi e rimasti ingiustificati e di eventuali provvedimenti disciplinari comminati nel corso del primo periodo didattico.
4. I Docenti incaricati dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) partecipano alla valutazione degli studenti che si avvalgono del relativo insegnamento; la valutazione, da parte di tali Docenti, è espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti da ciascun allievo.
5. I Docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe.
6. La valutazione degli studenti con disabilità certificata è effettuata in riferimento al comportamento, alle discipline e agli obiettivi declinati nei Piani Educativi Individualizzati (PEI), elaborati ed approvati nell'ambito del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO).
7. La valutazione degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o con Bisogni Educativi Speciali, tiene conto dei Piani Didattici Personalizzati (PDP), predisposti dai Consigli di classe.

I Docenti avranno cura di inserire le proprie valutazioni a sistema (registro elettronico) perentoriamente almeno 48 ore prima della data dello scrutinio (i Coordinatori di classe verificheranno l'inserimento delle valutazioni e la completezza del tabellone di sintesi).

Ai fini della validità delle operazioni di scrutinio si richiede il *quorum* integrale dei componenti dei Consigli di classe.

Ogni scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico (in caso di impedimento, dal docente Coordinatore di classe); il Segretario, come già individuato, provvederà a compilare il processo verbale automaticamente generato dal sistema, secondo le risultanze dell'adunanza.

Nel verbale si indicheranno come orari di inizio e fine della riunione quelli effettivi che potranno coincidere o non con quelli di convocazione in caso di ritardi.

Al termine dello scrutinio il Segretario caricherà il verbale sullo spazio drive (c.d. “Team di classe”, secondo prassi): il verbale sarà firmato dal Presidente e dal Segretario. Il tabellone verrà firmato digitalmente da tutti i presenti alla riunione.

<b>Lunedì 03/02/2025</b>		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
5A ITI	14:45	15:30
5B ITI	15:30	16:15
4A ITI	16:15	17:00
4B ITI	17:00	17:45
3A ITI	17:45	18:30
3B ITI	18:30	19:15

<b>Martedì 04/02/2025</b>		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
3AA	14:30	15:15
3BA	15:15	16:00
3CA	16:00	16:45
4AA	16:45	17:30
4BA	17:30	18:15
5BA	18:15	19:00
5AA	19:00	19:45

<b>Mercoledì 05/02/2025</b>		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1A LICEO	13:45	14:30
1B LICEO	14:30	15:15
2A LICEO	15:15	16:00
3A LICEO	16:00	16:45
4A LICEO	16:45	17:30
5A LICEO	17:30	18:15
5B LICEO	18:15	19:00

<b>Giovedì 06/02/2025</b>		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
3S IPA	13:45	14:30
2S IPA	14:30	15:15
1S IPA	15:15	16:00
1AA	16:00	16:45
1BA	16:45	17:30
2BA	17:30	18:15
2AA	18:15	19:00

<b>Venerdì 07/02/2025</b>		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
3S ITI	13:45	14:30
1S ITI	14:30	15:15

2S ITI	15:15	16:00
2A ITI	16:00	16:45
2B ITI	16:45	17:30
2C ITI	17:30	18:15
1A ITI	18:15	19:00
1B ITI	19:00	19:45

<b>Lunedì 10/02/2025</b>		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1AM	14:30	15:15
1AG	15:15	16:00
2AG	16:00	16:45
2AM	16:45	17:30
3ASIA	17:30	18:15
4ASIA	18:15	19:00
5ASIA/5AG	19:00	19:45

Le adunanze si svolgeranno presso i locali del plesso del Liceo Scientifico per i settori ubicati a Oppido Mamertina e nel plesso dell'ITCG per quelli di Taurianova.

Nel raccomandare il rigoroso rispetto dei tempi e delle modalità rappresentate, si rinvia all'Animatore digitale e al Team per l'innovazione digitale per ogni eventuale supporto nell'impiego del registro elettronico in ordine all'attività di cui trattasi.

A corredo della presente la documentazione resta allegato un *vademecum* utile a meglio disciplinare le operazioni in argomentazione. Se ne raccomanda una puntuale presa in visione.

Si rimanda, altresì, al Direttore dei S.G.A. l'organizzazione degli aspetti ausiliari di competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993