



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**  
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186  
email: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) pec: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.isoppido.edu.it](http://www.isoppido.edu.it)



Oppido Mamertina, 04/12/2024

**Al personale interno**

**Agli interessati**

**All'Albo on line**

**Al Sito web**

**OGGETTO: Avviso di selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Medico Competente dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Gemelli Careri", secondo le previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. – Triennio 2024/2027.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

**VISTA** la L. n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 recante "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

**VISTO** il D.Lgs. n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”.

**TENUTO CONTO** delle linee guida di cui al Quaderno n. 3 promosso dal Superiore Ministero e recante “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”, al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche ed Educative statali nell’affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le procedure.

**CONSIDERATO** che l’art. 18, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008 prevede che il datore di lavoro deve nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal suindicato decreto legislativo e qualora richiesto dalla valutazione dei rischi di cui all’art. 28 del medesimo disposto normativo.

**PRESO ATTO** del Documento di Valutazione dei Rischi.

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, in ottemperanza alle previsioni di cui agli artt. 18, 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 02/12/2024 in ordine all’avvio della procedura al conferimento dell’incarico di Medico Competente dell’Istituto, per il triennio 2024/2027.

**ACCERTATA** la capienza economica nel Programma Annuale – E.F. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2024.

**RICHIAMATI** integralmente i titoli e i requisiti previsti, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente, quale figura preposta all’espletamento della sorveglianza sanitaria.

**EVIDENZIATO** che l’incarico in argomentazione comporta prestazioni professionali di natura specialistica.

**EVIDENZIATO** che l’incarico di Medico Competente, di fatto, ha natura strettamente fiduciaria implicando obblighi e precise responsabilità personali.

**TENUTO CONTO** che, in materia di cc.dd. “collaborazioni plurime”, è consentito alle Istituzioni Scolastiche di fare appello a personale di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nell’Istituzione Scolastica.

**CONSIDERATO** che la selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla stessa costituisce una prassi suggerita, al fine di valorizzare prioritariamente l’esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

**PRECISATO** che nei casi in cui gli incarichi siano conferiti a dipendenti pubblici, è necessario rispettare le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione in oggetto, prot. n. 14979 del 03/12/2024.

## **EMANA**

Il seguente avviso pubblico (da qui Avviso) con procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Gemelli Careri" di Oppido Mamertina (RC), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., per il triennio 2024/2027.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dall'articolato normativo vigente e richiamato in preambolo e di seguito meglio declinate:

- a) collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- c) istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) informare il Datore di Lavoro e il Lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- e) consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., e con salvaguardia del segreto professionale;
- f) fornire informazioni ai lavoratori su significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

- h) partecipare alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 e comunicare per iscritto, in occasione, al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o sulla base della cadenza stabilita nel documento di valutazione dei rischi;
- j) ottemperare ad ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa in materia e richiamata in preambolo.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Gli interessati alla partecipazione dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Per svolgere la funzione di Medico Competente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, è necessario possedere uno dei seguenti requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- d) iscrizione all'albo dei medici competenti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Inoltre, l'interessato che fornisce la consulenza di Medico Competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regola la sicurezza sul lavoro; pertanto è necessario

dichiarare di aver acquisito un numero minimo di crediti formativi previsti dai programmi di aggiornamento triennale.

### **Art. 3 – Caratteristiche dell’Istituto**

Si sintetizzano le caratteristiche dell’Istituto d’Istruzione Superiore “Gemelli Careri” di Oppido Mamertina (RC), alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- Plessi

1. Liceo Scientifico (sede degli Uffici di Dirigenza e della Segreteria), presso Oppido Mamertina;
2. ITIS (biennio), presso Oppido Mamertina;
3. ITIS (triennio), presso Oppido Mamertina;
6. ITCG, presso Taurianova;
7. IPA, presso Taurianova;
9. Azienda agraria, presso Taurianova.

- Dipendenti e popolazione scolastica

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 146 Docenti;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n. 8 Assistenti Tecnici (di cui n. 2 per l’Azienda agraria);
- n. 22 Collaboratori Scolastici (di cui n. 3 per l’Azienda agraria);
- n. 754 Studenti.

I dati indicati sono aggiornati al mese di Dicembre 2024.

### **Art. 4 – Affidamento e durata dell’incarico**

L’incarico di cui all’art. 1 ha durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/del contratto di prestazione d’opera intellettuale redatto ai sensi della vigente normativa.

Prima del conferimento dell’incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, la prevista autorizzazione rilasciata dall’Ente di appartenenza.

La liquidazione del compenso spettante avverrà al termine di ogni annualità sulla base dell’attività svolta, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura o notula.

L’incarico non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## Art. 5 – Criteri di selezione

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri di seguito riportati in tabella, al fine di formulare una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico.

La formazione della graduatoria finale tra i vari candidati rispetterà l'ordine di individuazione che segue:

1. personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. in subordine, affidamento a risorsa di altra Istituzione Scolastica mediante ricorso all'istituto delle "collaborazioni plurime";
3. in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
4. in via residuale, ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punteggi parziali e, in caso di parità di punteggio, sarà preferito il più giovane anagraficamente.

Eventuali rinunce all'incarico determineranno lo scorrimento della graduatoria entro il periodo di validità del contratto, a favore del primo candidato in posizione utile.

L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico di cui trattasi anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta idonea e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

OFFERTA TECNICA			
ID	TITOLO	SPECIFICA	PUNTEGGIO (P)
I	Corsi di specializzazione/aggiornamento relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., con valutazione o esame finale (sono escluse semplici partecipazioni a seminari e/o convegni, giornate-studio e tutti quei percorsi di formazione che non prevedono esami intermedi e/o finali).	max 3	3
II	Esperienza lavorativa nel ruolo di pertinenza, di durata minima di un anno, presso Pubbliche Amministrazioni (escluse le Istituzioni Scolastiche).	max 4 anni	4
III	Esperienza lavorativa nel ruolo di pertinenza, relativa ad un anno scolastico, presso altre Istituzioni Scolastiche.	max 5 anni	5
SUBTOTALE I			50

OFFERTA ECONOMICA				
Servizio di Medicina del Lavoro:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza al Datore di Lavoro in materia di Medicina del Lavoro;</li> <li>• riunione periodica annuale;</li> <li>• sopralluogo annuale nei luoghi di lavoro;</li> <li>• valutazione rischi e collaborazione nella stesura del documento;</li> <li>• redazione del protocollo sanitario;</li> <li>• predisposizione servizio di Primo Soccorso;</li> <li>• tenuta scadenario visite ed esami.</li> </ul>	Quota annuale a corpo	10		
Visite mediche preventive e periodiche:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• istituzione e aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio;</li> <li>• formulazione giudizio di idoneità.</li> </ul>	Per dipendente	20		
Visiontest (personale amministrativo)				
	Per dipendente	5		
Elaborazione e invio telematico ai servizi competenti per territorio delle informazioni di cui all'allegato 3B.				
	Per plesso	5		
Costo per singola uscita presso le sedi dell'Istituto:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per esecuzione delle visite;</li> <li>• altri adempimenti.</li> </ul>	Cad.	5		
Altri adempimenti straordinari:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riunione periodica straordinaria;</li> <li>• sopralluogo straordinario;</li> <li>• assistenza con Enti preposti (ASL, INAIL, Ispettorato del Lavoro, ecc.);</li> <li>• altre riunioni con figure di sistema;</li> <li>• attività di informazione rivolta al personale fornita secondo modalità di tempo e luogo che saranno concordate con l'Istituto Comprensivo nell'arco della durata del contratto.</li> </ul>	Costo orario	5		
		<b>SUBTOTALE 2</b>	<b>50</b>	
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

Per l'offerta economica si attribuirà il punteggio sulla scorta della seguente proporzione:

$$P \times \text{offerta economicamente più bassa} / \text{offerta economica in esame}$$

#### Art. 6 – Presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza secondo il modello allegato (Allegato 1) entro e non oltre le ore 12.00 del 13/12/2024 a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it) avente per oggetto "Avviso di selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Medico Competente - Triennio 2024/2027" (riportare il Cognome/Nome) e contenente in allegato la documentazione prescritta (in formato pdf) come di seguito indicato;
- *brevi manu*, in un plico debitamente chiuso e sigillato riportante l'indicazione di cui sopra, direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, sito in Corso Aspromonte, n. 69 – Oppido

Mamertina (RC), nel rispetto degli orari di apertura al pubblico (dalle ore 11,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì).

All'istanza dovrà essere allegato:

1. Curriculum vitae in formato europeo dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli, culturali e professionali valutabili secondo quanto precisato all'art. 5, nonché i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. Il curriculum dovrà essere depurato da eventuali dati non attinenti al presente avviso e riportare in modo chiaro e coerente i soli titoli culturali e professionali oggetto di valutazione (si consiglia di evidenziarli in grassetto o in altro modo equipollente).
2. Scheda di autodichiarazione dell'offerta tecnica (titoli culturali e professionali posseduti) (Allegato 2);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 3);
4. Offerta economica (Allegato 4);
5. Copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato; in caso di incoerenze nella compilazione dei predetti documenti, faranno fede le dichiarazioni riportate nell'allegato 3, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione candidature perfezionate secondo una modulistica difforme da quella allegata al presente Avviso ovvero trasmesse a questa Amministrazione secondo modalità diverse rispetto a quelle previste e disciplinate.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web istituzionale <https://www.isoppido.edu.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria si intenderà definitiva.

In caso di reclamo, da prodursi formalmente e da trasmettere a mezzo pec o con consegna *brevi manu* secondo quanto precisato in narrativa, la Commissione all'uopo nominata esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 7 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) documentazione incompleta;
- b) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- c) omissione anche di una sola firma sulla documentazione (allegati 1, 2, 3 e 4);
- d) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico *pro tempore* ing. Giuseppe Martino.

### **Art. 9 – Privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018 in recepimento delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

### **Art. 10 – Revoca dell'incarico**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento l'incarico qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso scritto da rendersi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 30 giorni; dalla data di ricezione di detta comunicazione, la lettera negoziale di incarico/contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le Parti.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà, sarà motivo di risoluzione.

### **Art. 11 – Controversie**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 12 – Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ing. Giuseppe Martino**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

*Si allegano:*

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Scheda di autodichiarazione dell’offerta tecnica;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- Allegato 4 – Offerta economica.