



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email: rcis02200t@istruzione.it pec: rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.edu.it



Oppido Mamertina, lì 27/08/2024

Al personale docente

Al personale A.T.A.

Al Sito web

OGGETTO: Sottoscrizione della presa di servizio - a.s. 2024/2025.

Si informano quanti in indirizzo che la sottoscrizione della presa di servizio è da effettuarsi il giorno 02/09/2024 presso l'Ufficio di segreteria della Sede centrale, sita in Corso Aspromonte - Oppido Mamertina (RC).

Giova precisare che è tenuto alla sottoscrizione della presa di servizio:

- a) il personale neo assunto in ruolo;
- b) il personale in utilizzazione o assegnazione provvisoria;
- c) il personale in ruolo trasferito da altra scuola ovvero che ha ottenuto passaggio di ruolo/cattedra;
- d) il personale che rientra nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24;
- e) il personale che rientra da aspettative e congedi straordinari (a titolo di esempio, aspettativa per anno sabbatico, motivi di lavoro, motivi di famiglia, ex artt. 36 e 59 del C.C.N.L. 2007, dottorato di ricerca/assegno di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi simili);
- f) il personale con contratto a T.D. (incarico al 30/06 ovvero al 31/08).

Le operazioni in argomentazione si svolgeranno secondo la seguente rigorosa articolazione oraria:

- ore 7,30 personale ATA;
- ore 8,30 personale docente (prima lettera del cognome A-G);
- ore 9,30 personale docente (prima lettera del cognome H-P);
- ore 10,30 personale docente (prima lettera del cognome Q-Z).

Nel caso di impossibilità a prendere servizio il 2 settembre p.v., esclusivamente per motivi normativamente previsti, è ammesso il differimento della presa di servizio; l'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina.

Si precisa che la pubblicazione sul sito web istituzionale costituisce notifica per tutto il personale, con la conseguenza che rientra nei doveri dello stesso la presa visione periodica delle comunicazioni pubblicate, compreso il puntuale rispetto di eventuali scadenze indicate.

Si raccomanda agli interessati di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Peduto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993