



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"

Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186

email: rcis02200t@istruzione.it pec: rcis02200t@pec.istruzione.it

sito web: www.isoppido.edu.it



Comunicazione n. 108

Oppido Mamertina, 21/05/2024

Ai Docenti neoassunti
Ai Docenti Tutor
Al Comitato di Valutazione
Al DSGA

Al sito Web/Atti

OGGETTO: Periodo di formazione e prova docenti neoassunti: adempimenti finali e convocazione Comitato di valutazione.

Ai sensi del **D.M. 226 del 16/08/2022** e alle circolari **M.I. n.30998 del 25.08.2022**, **n. 65741 del 07/11/2023** e [circolare M.I.M. n. 65741 del 07/11/2023](#) e [nota MIM 67715 del 13 maggio 2024](#) e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neo- assunti e dei docenti tutor.

DOCENTI TUTOR

Ogni docente tutor è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente scolastico (per il tramite della segreteria). Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una **relazione a carattere istruttorio** "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 4 art.13).

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato al 5 giugno 2024.

DOCENTI NEOASSUNTI

Si ricorda ai docenti neoassunti che per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica, **tale atto è attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione**

Il docente neoassunto deve aver svolto il percorso, attestato con relazione riassuntiva, quantificato in 50 ore:

- Incontri iniziali e di restituzione finale (6 h)
- Laboratori formativi (12 h)
- Attività di peer to peer (12 h)
- Formazione online sulla piattaforma Indire (20)

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line:

- Il docente neoassunto stampa e consegna al Dirigente Scolastico (per il tramite della segreteria) **entro il 5 giugno 2024** il “portfolio digitale” che sarà poi trasmesso al comitato di valutazione
- Nel pomeriggio del 14 giugno il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato: il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
- Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il dossier (portfolio) da presentare si compone dei seguenti documenti:

- **Descrizione del proprio curriculum professionale** (art. 11 D.M. 226/2022 lett.a)
- **Bilancio delle competenze iniziali** (art. 11 D.M. 226/2022 lett.b)
- **Relazione sulle attività peer to peer** con il docente tutor (art.9 D.M. 226/2022)
- **Bilancio di previsione di un piano di sviluppo professionale** (art. 11 D.M. 226/2022)

Il Dirigente Scolastico fissa al Comitato di Valutazione la data del colloquio per la valutazione del servizio dei neoassunti e contestualmente trasmette una relazione con il *dossier* che, almeno 5 giorni prima della riunione, il docente neo-immesso dovrà aver consegnato al DS.

COMITATO DI VALUTAZIONE:

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: è “composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) e dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. I compiti svolti dal Comitato di valutazione sono:

- Prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- È convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- Esprime un **parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico** il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

Si allega calendario giornaliero e orario dei colloqui per la discussione dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti dell'anno scolastico 2023/24.

La convocazione del Comitato di valutazione avverrà cinque giorni prima della data indicata nel calendario.
Distinti saluti.

F.to Il Dirigente Scolastico

D.ssa Simona PROCHILO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)