



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**

Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186

email: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) pec: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it)

sito web: [www.isoppido.edu.it](http://www.isoppido.edu.it)



**Comunicazione n. 119**

**Oppido Mamertina, 08/05/2024**

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito Web/Atti

**Oggetto: Piano Ferie estive ATA a.s. 2023/24.**

Al fine di organizzare il lavoro e garantire il buon funzionamento del servizio scolastico anche nel periodo estivo, si ricorda che entro il **7 GIUGNO** tutto il personale ATA dovrà presentare domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività sopresse, relativamente all'anno scolastico 2023/2024, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste, da parte della Direttrice S.G.A. che dovrà salvaguardare nel periodo indicato il seguente numero di presenze:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 2**  
**COLLABORATORI SCOLASTICI n. 3**

A tal proposito si rammenta quanto segue:

- Il CCNL vigente prevede - per il Personale a tempo indeterminato - che le ferie e le festività sopresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, siano fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31.08.2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 24.06.2024 e il 24.08.2024;
- Per il Personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività sopresse non utilizzate non sono monetizzabili, pertanto devono essere interamente fruite entro il termine della scadenza del contratto;
- I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi;
- Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio;
- Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024 (*dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario*);
- Sarà possibile accantonare per l'anno scolastico successivo **non più di gg. 08**;

L'ultima settimana di agosto sarebbe preferibile non venisse inclusa nella richiesta; in quella settimana tutto il personale ATA dovrà rientrare in servizio per effettuare le attività indispensabili all'avvio del nuovo anno scolastico.

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati. Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi entro il 12 Giugno 2024 - il "**Piano delle Ferie a.s. 2023.24**" tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, si terrà conto di eventuale disponibilità;
- In mancanza di Personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali esigenze particolari, motivate per iscritto, che saranno valutate singolarmente;
- I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

In caso di mancata presentazione della richiesta il piano ferie verrà stilato d'ufficio.

Per ulteriori informazioni o precisazioni relative al conteggio delle ferie maturate o eventuali ore usufruite da restituire alla scuola si prega di rivolgersi all'Ufficio Personale.

Distinti saluti.

F.to Il Dirigente Scolastico

**D.ssa Simona PROCHILO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)*