



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"

Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186

email: rcis02200t@istruzione.it pec: rcis02200t@pec.istruzione.it

sito web: www.isoppido.edu.it



Comunicazione n. 24

Oppido Mamertina, 31/01/2024

Al Personale docente

Al Personale ATA

Al DGSA

Al Sito Web/Atti

Oggetto: Principi da seguire per la regolare prosecuzione dell'anno scolastico 2023/24.

Nell'esprimere sincero apprezzamento per l'impegno e la professionalità dimostrata dalle SS.LL. fino ad oggi e nel comune intento di garantire un servizio scolastico e formativo di qualità, ferma restando la personale disponibilità all'ascolto e alla ricerca delle possibili soluzioni ad eventuali problemi che dovessero incontrarsi da qui alla fine dell'anno scolastico, **seno il dovere di ricordare** alle SS.LL. alcune tra le regole fondamentali della scuola, stabilite dalla normativa vigente e dal CCNL/2006-09, imprescindibili ai fini del **buon andamento dell'attività didattica e in genere della vita scolastica.**

L'IIS Gemelli Careri di Oppido Mamertina e Taurianova ha tra i suoi obiettivi l'acquisizione di comportamenti e stili di vita rispettosi dei principi basilari di una convivenza civile e della legalità **È dovere di ognuno di noi partecipare al miglioramento della vita scolastica con forte senso di responsabilità e senso civico**, per garantire a tutti un ambiente accogliente, gradevole e salubre.

L'atteggiamento di responsabilità che si richiede a tutti coloro che operano nella scuola si manifesta nell'attenzione quotidiana alle piccole cose. La costante diligenza nel rispetto delle norme e la collaborazione di tutti, oltre che stimolo ed esempio per gli alunni, rappresentano il primo segnale di efficienza e qualità visibile dall'interno e dall'esterno e costituiscono una positiva pedagogia del contesto, oltre che un mezzo di comunicazione organizzativa.

Le disposizioni che seguono, per la loro fondamentale valenza, assumono carattere regolamentare, in accompagnamento, delucidazione, integrazione agli articolati contenuti negli specifici regolamenti deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il personale tutto è tenuto ad attenersi scrupolosamente in quanto tali adempimenti costituiscono obbligo di servizio.

Chiunque trasgredisca, in ambito scolastico, a leggi e norme assumerà in prima persona la responsabilità degli atti compiuti ed accertati, nonché delle relative sanzioni.

- 1. L'accesso alla scuola deve rigorosamente avvenire, a qualsiasi ora, dall'ingresso principale.**
- 2. È severamente vietato fumare all'interno degli spazi scolastici, intendendo per spazi scolastici anche le pertinenze esterne.**

3. Orario di servizio, obblighi di vigilanza sugli alunni e responsabilità civile del personale della scuola

È fuori dubbio che **la puntualità** rappresenti un elemento di qualità del servizio scolastico, raggiungibile soltanto con una piena collaborazione responsabile da parte di tutto il personale scolastico.

Nell'invitare quindi tutto il personale al rispetto dell'orario si coglie l'occasione per far presente che **i ritardi abituali non potranno essere tollerati.**

La normativa vigente prevede che **il personale collaboratore scolastico e tecnico coadiuvi i docenti nel compito di vigilare sugli alunni mentre si trovano negli spazi comuni loro assegnati e nel corretto e prudente afflusso/deflusso degli alunni a/da scuola.**

In termini di vigilanza si ricorda che:

- a) **La vigilanza degli alunni è affidata comunque ai docenti e al personale ausiliario presenti in attesa dell'arrivo del supplente e/o nei momenti di precaria e temporanea assenza del titolare della classe medesima.** Qualora, anche utilizzando personale Collaboratore scolastico, non esistano altre soluzioni, tutti gli adulti presenti diventano civilmente e penalmente responsabili della tutela dei minori.
Connessa all'obbligo di vigilanza sulla scolaresca, incombe su ogni docente l'osservanza dell'orario scolastico: gli insegnanti si devono trovare a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e devono assistere all'uscita degli alunni, accompagnandoli al limite di pertinenza del plesso scolastico. È sempre utile ricordare che una delle principali attribuzioni della scuola è la vigilanza sugli allievi, che costituisce un vincolo di legge perseguibile in sede giudiziale sotto varie forme (civile amministrativa- penale) oltre che in sede disciplinare.
- b) **L'ingresso nella scuola e nelle aule, così come l'uscita degli alunni, devono essere oggetto di concomitante sorveglianza sia da parte del Docente che da parte dei Collaboratori scolastici di turno.**
- c) **In caso di compresenza di più docenti nella stessa classe (docente + ITP), (docente + docente di sostegno) è inammissibile lasciare il collega/la collega e andare in giro per la scuola o ancora peggio fuori dalla scuola con la tranquillità che la classe sia coperta. Si ricorda che le lezioni in compresenza DEVONO essere svolte con la presenza di tutti i docenti assegnati in orario.**
- d) **Non sono consentiti cambi di giorno libero pertanto si prega di non farne richiesta.**
- e) **Durante gli spostamenti delle classi (ora di scienze motorie o uso dei laboratori) i docenti devono accompagnare i ragazzi rispettando durante il percorso del dovere di vigilanza.**

È obbligo per i docenti coordinatori di classe, su indicazione della scuola, segnalare per iscritto alle famiglie, richiedendo la firma per presa visione nei casi di:

- variazioni nel calendario o nell'orario scolastico;
- eventuali assemblee sindacali e scioperi del personale scolastico;
- uscite didattiche (anche a piedi, se programmate) e visite di istruzione.

In relazione alla gestione della giornata scolastica si ricorda che:

- Per gli studenti che giungono a scuola in ritardo, salvo i casi motivati da ritardi dei mezzi di trasporto e/o ritardi giustificati da un genitore, tale ritardo dovrà essere appuntato sul Registro Elettronico, il cumulo dei ritardi giornalieri dovrà essere computato nelle ore di assenza e ciò potrà influenzare il voto di comportamento.
- **Gli alunni devono rimanere in classe fino al suono della campanella di uscita. Il docente dell'ultima ora curerà l'uscita disciplinata degli allievi accompagnandoli fuori dall'uscita più vicina alla propria classe e vigilando per prevenire atteggiamenti scomposti e/o rischiosi.** Eventuali comportamenti scorretti, da parte degli studenti, che possano arrecare danno a sé stessi, ai loro compagni, e/o agli ambienti scolastici dovranno essere censurati, annotati sul Registro Elettronico e sanzionati con azioni disciplinari contemplate nella sezione del Regolamento di Istituto dedicata alle Infrazioni disciplinari.
- L'uso dei servizi igienici è di norma autorizzato nello stesso intervallo temporale riservato al consumo delle colazioni, salvo casi di effettiva necessità.
- Non è consentito far uscire più di un allievo o allieva per volta, per nessuna ragione, dalla classe.
- È vietato utilizzare il telefono cellulare (ivi compresa la modalità “silenziosa”) e altri dispositivi elettronici (I-pod, mp3) durante le ore di lezione in tutti gli spazi scolastici (aule, palestra, biblioteca, corridoi, bagni, scale, cortili...). Tali dispositivi dovranno essere riposti negli appositi contenitori. Tenuto conto della tipologia del corso di studi e della presenza di attività laboratoriali all'interno del monte ore, a discrezione dell'insegnante può essere autorizzato l'uso dei dispositivi solo ed esclusivamente per fini didattici. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, in caso di urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa ovvero mediante autorizzazione del docente a richiesta preventiva di uso del telefono cellulare. Eventuali fotografie o riprese fatte con i video-telefonini a compagni e al personale docente e non docente, senza il consenso scritto della/e persona/e si configurano come violazione della privacy, perseguibile quindi per legge e comporteranno l'adozione di provvedimenti disciplinari.
- Al fine di contribuire al processo di dematerializzazione che ha interessato da anni la PA e per evitare un uso improprio ed eccessivo dei fotocopiatori, i Signori Docenti sono invitati a predisporre in formato digitale prove, dispense, appunti, esercizi e quant'altro possa servire agli studenti. Tale materiale sarà custodito a cura del Team digitale in *Repository* opportunamente create e condivise con i docenti dello stesso ambito disciplinare per consentire la condivisione di materiali e “Buone pratiche”.
- Qualora i docenti volessero integrare le attività didattiche con la visione di film e/o documentari, da visionare al di fuori dell'aula scolastica, è necessario presentare una richiesta alla Direzione con breve descrizione dell'evento onde provvedere a predisporre i relativi spazi scolastici adibiti a tale

tipologia di attività e le figure tecniche necessarie allo svolgimento dell'evento.
Sollecito i docenti coordinatori di classe a condividere, durante la prima giornata, utile con gli studenti e le studentesse i punti di questo documento che riguardano il loro comportamento.
Ringraziando in anticipo per la collaborazione auguro a tutti una buona prosecuzione di anno scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico

D.ssa Simona PROCHILO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)