



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**

Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186

email: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) pec: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it)

sito web: [www.isoppido.edu.it](http://www.isoppido.edu.it)



**Comunicazione n. 23**

**Oppido Mamertina, 31/01/2024**

Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Al Personale docente  
Al Personale ATA  
Al DGSA

Al Sito Web/Atti

**Oggetto: Principi da seguire da alunni e famiglie per la regolare prosecuzione dell'anno scolastico 2023/24.**

Nel comune intento di garantire un servizio scolastico e formativo di qualità e in attesa della condivisione e sottoscrizione del Patto Educativo di corresponsabilità scuola-famiglia, ferma restando la personale disponibilità all'ascolto e alla ricerca delle possibili soluzioni ad eventuali problemi che dovessero incontrarsi da qui alla fine dell'anno scolastico, **seno il dovere di ricordare** a voi ragazzi e ragazze ed alle vostre famiglie alcune tra le regole fondamentali dell'agire quotidiano a scuola.

L'IIS Gemelli Careri di Oppido Mamertina e Taurianova ha tra i suoi obiettivi l'acquisizione di comportamenti e stili di vita rispettosi dei principi basilari di una convivenza civile e della legalità **È dovere di ognuno di noi partecipare al miglioramento della vita scolastica con forte senso di responsabilità e senso civico**, per garantire a tutti un ambiente accogliente, gradevole e salubre.

L'atteggiamento di responsabilità che si richiede a tutti coloro che operano nella scuola si manifesta nell'attenzione quotidiana alle piccole cose. La costante diligenza nel rispetto delle norme e la collaborazione di tutti rappresentano il primo segnale di efficienza e qualità visibile dall'interno e dall'esterno e costituiscono una positiva pedagogia del contesto, oltre che un mezzo di comunicazione organizzativa.

Le disposizioni che seguono, per la loro fondamentale valenza, assumono carattere regolamentare, in accompagnamento, delucidazione, integrazione agli articolati contenuti negli specifici regolamenti deliberati dal Consiglio d'Istituto.

**Gli studenti e le studentesse sono tenuti ad attenersi scrupolosamente in quanto tali adempimenti costituiscono la base indispensabile per il regolare svolgimento dell'intero anno scolastico.**

**Le famiglie sono invitate a leggere le seguenti disposizioni e a vigilare in modo attento in modo da intervenire qualora venisse segnalato dal personale scolastico il mancato rispetto di una delle regole indicate di seguito.**

Chiunque trasgredisca, in ambito scolastico, a leggi e norme assumerà in prima persona la responsabilità degli atti compiuti ed accertati, nonché delle relative sanzioni.

In relazione alla gestione della giornata scolastica si ricorda che:

- In avvio di giornata scolastica gli allievi dovranno raggiungere spediti le loro classi utilizzando **rigorosamente solo** l'ingresso centrale; non dovranno intrattenersi negli spazi comuni e nei corridoi, e arrivati in classe saranno accolti dai Sigg. Docenti della 1<sup>a</sup> ora.
- Per gli studenti che giungono a scuola in ritardo, salvo i casi motivati da ritardi dei mezzi di trasporto e/o ritardi giustificati da un genitore, il cumulo dei ritardi giornalieri dovrà essere computato nelle ore di assenza e ciò potrà influenzare il voto di comportamento. Qualora il ritardo fosse significativo dovrà essere giustificato dalla famiglia il giorno dopo. In caso di mancata presentazione della giustificazione su Registro elettronico, gli insegnanti annotano l'obbligo di presentarla il giorno immediatamente successivo. Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore avvisa la famiglia. Il coordinatore di classe provvederà ad avvertire le famiglie degli alunni in caso di ritardi reiterati.

Le richieste di uscita anticipata sono autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

Gli alunni possono uscire solo se prelevati da un genitore o da un suo delegato, preventivamente autorizzato mediante modulo di delega (presente tra la modulistica della scuola), il cui arrivo viene comunicato in classe dal personale ATA. L'alunno può uscire previa richiesta del genitore sullo specifico modulo in possesso dei collaboratori scolastici in servizio alla reception.

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale; gli alunni, nel caso l'uscita sia dovuta a visita medica, dovranno giustificare il giorno successivo con certificato medico, oppure, se dovuta a partecipazione a esami, concorsi o simili, con idonea giustificazione. Nel caso di malore improvviso, gli alunni dovranno essere prelevati dal genitore o persona delegata. Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro elettronico e saranno computate nel numero delle assenze.

**Non è assolutamente possibile consegnare un alunno a persona non indicata nel modulo di delega compilato all'inizio dell'anno scolastico**

- Gli alunni devono rimanere in classe fino al suono della campanella di uscita. Il docente dell'ultima ora curerà l'uscita disciplinata degli allievi accompagnandoli e vigilando per prevenire atteggiamenti scomposti e/o rischiosi. Eventuali comportamenti scorretti, da parte degli studenti, che possano

- arrecare danno a sé stessi, ai loro compagni, e/o agli ambienti scolastici dovranno essere censurati, annotati sul Registro Elettronico e sanzionati con azioni disciplinari contemplate nella sezione del Regolamento di Istituto dedicata alle Infrazioni disciplinari.
- L'uso dei servizi igienici è di norma autorizzato nello stesso intervallo temporale riservato al consumo delle colazioni, salvo casi di effettiva necessità.
- Non è consentito far uscire più di uno studente o studentessa per volta, per nessuna ragione, dalla classe.
- È severamente vietato fumare sia all'interno che all'esterno degli spazi scolastici, intendendo per spazi scolastici anche le pertinenze esterne all'edificio (giardino).
- È vietato utilizzare il telefono cellulare (ivi compresa la modalità "silenziosa") e altri dispositivi elettronici (I-pod, mp3) durante le ore di lezione in tutti gli spazi scolastici (aule, palestra, biblioteca, corridoi, bagni, scale, cortili...). Tali dispositivi dovranno essere riposti negli appositi contenitori. Tenuto conto della tipologia del corso di studi e della presenza di attività laboratoriali all'interno del monte ore, a discrezione dell'insegnante può essere autorizzato l'uso dei dispositivi solo ed esclusivamente per fini didattici. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, in caso di urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa ovvero mediante autorizzazione del docente a richiesta preventiva di uso del telefono cellulare. Eventuali fotografie o riprese fatte con i video-telefonini a compagni e al personale docente e non docente, senza il consenso scritto della/e persona/e si configurano come violazione della privacy, perseguibile quindi per legge e comporteranno l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Certa della collaborazione e del senso di responsabilità di tutti colgo l'occasione per augurarvi una buona prosecuzione di anno scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico

**D.ssa Simona PROCHILO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)*